



ДЕТСКА ГРАДИНА №10 “СЛЪНЧИЦЕ
9300 гр. Добрич, ул. „Даскал Димитър Попов“, № 1, тел.:0884 311 403,
e-mail: milanova_60@abv.bg, dg10dobrich@abv.bg; <http://dg10-dobrich.com/>

УТВЪРДИЛ:

ПЕНКА МИЛАНОВА
Директор на ДГ №10 „Слънчице“
Заповед № 383-2 /16.09.2019 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №10 „СЛЪНЧИЦЕ“

през учебната 2019/ 2020 година

I. АНАЛИЗ на дейността на ДГ №10 „Слънчице” през учебната 2018/19 учебна година

През учебната 2018/19 година в ДГ №10 „Слънчице“ бяха обхванати 148 деца разпределени в 6 групи по възраст- 2 първг, 1 втора, 1 трета ПУГ-5 годишни и 2 четвърти ПУГ-6 годишни. За подготвителните за училище групи бяха осигурени необходимите безплатни учебни помагала на изд. Изкуства “Аз ще бъда ученик“. Учебни помагала на изд. Изкуства-„Аз съм в детската градина“ бяха осигурени от родителите за децата от I а група „Мечо Пух“ , I б група „Мики Маус“ и за децата от II група „Пчелица“. В края на учебната годината, децата по групи показаха много добри резултати по ДОО в резултат на системно организираната, качествена възпитателно- образователна работа в съответствие с нивото и възрастта на групата. Образователно-възпитателния процес в ДГ се ръководи от 12 квалифицирани учители с висше образование - седем от които са със специалност ПУНУП, 7 са магистри, 4-бакалаври и 1 професионален бакалавър. От всички 12 учители 1 с II ПКС, 7 са с IV ПКС и 4 –без ПКС . Екипът е добре балансиран по възраст и професионален опит. Педагозите поддържат и повишават своята професионална квалификация чрез вътрешно-институционни форми на квалификация: семинари, практикуми, тренинги, обмяна на опит, тим-билдинг обучения и външно институционални- обучения по различни теми с квалификационни кредити, обучение в магистърски програми и други. Педагогическият състав от 12 учители поддържа своята професионална квалификация по различни проблеми на образованието и чрез организираните от РИО Добрич обучения. Педагозите усвоиха умения за работа с интерактивна дъска в процеса на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Шестте пом. възпитателя в ДГ са със завършен квалификационен курс, специалност „Помощник - възпитател в отглеждането и възпитаването на деца“, което им позволява да се включват акватно в образователния процес в помощ на учителите по групи. ДГ “Слънчице“ разполага с 5 интерактивни дъски със софтуерен продукти към тях за овладяване на нови знания или затвърдяване и обобщаване на вече получените, дидактични материали и игри за осъществяване на ВОП, 5 мултимедии проектора , 7 лаптопа, 2 компютърни конфигурации, 1 система за домашно кино, 3 принтера . В резултат на индивидуалната работа с децата беше развит техният потенциал и талантите им, което им позволи да участват активно в различни състезание и конкурси и да се класират на призови места. Осигурена беше обща подкрепа за всички деца, посещаващи детската градина, чрез включване в разнообразни форми и дейности, позволяващи им пълноценна изява и утвърждаване на тяхната личност.

СИЛНИ СТРАНИ:

1. Иновативна материално техническа база достъпна за ползване от педагогическия екип в ДГ: 6 лаптопа- за всяка група по един, 4 стационарни и 1 мобилна интерактивна дъска, настолен компютър, лазерен принтер, 2 мобилни тонколони и озвучителна техника във всяка група, ежегодно обогатяване игровата и дидактична база по групите с дидактични табла, игри и материали и с нови играчки за децата, дидактични игри и материали за работа за деца със СОП .Осигурени са безплатни познавателни книжки за децата от III и IV подготвителни групи, а от родителите за останалите деца.Обзавеждането в спалните и занималните на във всички групи е подновено,частично са подменени гардеробчетата на децата.
2. Екипа на детската градина е високо квалифициран- всички 13 педагози са с висше образование / по ОКС - 7 са магистри и 6 бакалаври; по ПКС -1 е с II ПКС , 7 са с IV ПКС, 1 с V ПКС и 4 – без ПКС; по длъжност- 7 са учители, 1 учител по музика и 6 са старши учители/. Шестте помощник-възпитатели са със средно образование и със специалност „Помощник-възпитател в отглеждането и възпитаването на деца“.Останалия

персонал: счетоводител, ЗАС, готвач, пом. готвач и огняр имат необходимото образование и квалификация необходима за заеманата от тях длъжност.

3. Екипите по групи са добре балансирани по възраст, опит и квалификация и взаимно се допълват.
4. Детската градина е разположена в централната част на града и в района има достатъчно деца. Групите са пълни с максималния и над максималния брой от 25 деца. Само IV подготвителна група е с 21 деца по списък, което ще осигури по-спокойна и пълноценна подготовка за училище. Всички деца, включително и тези, които не са от български произход, разбират и владеят добре българския език.
5. Използват се възможностите за работа по различни програми и проекти на МОН и други структури и организации -за подобряване компютърната осигуреност на ДГ по НП“ИКТ“ в системата на училищното и предучилищно образование; за подобряване храненето с увеличена консумацията на пресни и здравословни храни по схеми „Училищен плод „ и „Училищно мляко“ на ДФ“Земеделие“; осигуряване непрекъснат образователен през учебната година, когато се налага учителя да ползва платен годишен отпуск или други допустими отсъствия по НП “Без свободен час в ДГ“;за компенсиране обещанията на персонала по НП“Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“

ПРОБЛЕМИ:

1. Приоритетно използване на познавателните книжки като основно средство за образование и дидактизиране на педагогическото взаимодействие, както при провеждане на педагогическата ситуация, така и в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, където приоритет трябва да бъде играта.
2. Не се прави разлика между очаквани резултати – целта на ситуацията и образователното съдържание- планиране на конкретния обем от знания и умения съобразно нивото на групата и начина по който децата ще ги усвояват, за да стигнат до очаквания резултат.
3. Практико –изследователската и приложна дейност, отстъпват място на теоретично репродуктивната. Децата имат знания, но не могат да ги приложат, когато е необходимо- не са се превърнали в умения и навици.
4. Епизодично и непълноценно използване на възможностите на интерактивните компютърни и игрови технологии за повишаване интереса към знанието и желанието за учене.
5. Личностния подход към откриване и развитие на творческите интереси и заложи на децата, отстъпва място на работата с деца с обучителни и поведенчески проблеми.
6. Ограничена педагогическа култура на родителите, непознаване и неуважение към труда на учителите.
7. Групите са разположени в 2 сгради, които не са идентични по визия и комфорт, макар да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания. Това налага ежегодна ротация – големите, подготвителни групи се местят за една или 2 години в допълнителната сграда, а малките се приемат в основната, която е реновирана и санирана.
8. В детската градина има значителен брой деца с поведенчески или обучителни проблеми, но по щат ДГ не разполага със специалисти –психолог, логопид и ресурсен учител.

Техните функции се компенсират от учителите по групи, но често неуспешно, защото трябва да работят ефективно и с останалите деца от групата, а за талантивите пък не остава достатъчно време и внимание.

9. Учителите не срещат разбиране и съдействие от родителите на децата с поведенчески или образователни проблеми, а по някога и от останалите, които смятат, че децата им не са достатъчно обгрижени, нарушен е микроклимата в групата и техните деца не получават полагащото им се педагогическо внимание и подготовка.
10. Недостатъчна увереност и самочувствие у учителите за тяхната професионална компетентност и умение да убеждават родителите в своята безпристрастност и правота.

Необходимо е :

- Интересата и забавлението да стоят в основата на възпитанието и обучението. Да се отдели водещо място на интерактивните средства за педагогическо взаимодействие.
- Осмисляне и практическо приложение на получените знания и умения в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие
- Познаване индивидуалните особености на всяко дете, развиване на неговите заложи и редуциране на дефицитите му. Оценка на постиженията на децата съобразно възможностите и темпа на развитието им, с цел възпитаване увереност в собствените сили и желания за успех .
- Изграждане отношения на доверие и позитивизъм във взаимодействието с всяко дете и намиране пътя за разбиране на неговата индивидуалност
- Дозиране на образователното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата
- Изграждане на позитивна образователна среда чрез оптимално съчетаване възможностите на наличната материално-дидактична база, осигурените интерактивни образователни технологии и личностно ориентирано педагогическо взаимодействие .
- Системна и задълбочена предварителна подготовка на учителите за педагогическите ситуации-компетентно и ефективно използване на разнообразни методи, средства и похвати
- Възпитаването на дисциплина и организираност да става чрез оптимално съчетаване на вискателност, последователност, поставяне на лимити и правила с уважение към личността на детето, търпение и разбиране.
- Създаване на условия, осигуряващи обща подкрепа за личностно развитие на всяко дете.
- Търсене на работещи форми за общуване с родителите и изграждане на взаимоотношения на разбиране, доверие, уважение и подкрепа.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

Цел: Поддържане на съвременна образователна среда, осигуряваща равен достъп до качествено образование и подкрепа личностното и индивидуално развитие на всяко дете.

Задачи:

1. Използване на наличната образователно-информационна и дидактична база при съществуване на ОВП за овладяване на образователното съдържание.
2. Използване на индивидуалната работа, личностния и позитивен подход към всяко дете за максимално развитие на неговите заложи и творчески потенциал.
3. Формиране на общочовешки, граждански и културни ценности у децата чрез целенасочено опознаване уникалността на българския фолклор и традиции.
4. Повишаване професионалната компетентност на учителите и помощния персонал за адекватно възпитание, обучение и социализиране на децата в условията на нарастване броя на децата с обучителни проблеми и поведенчески дефицити .
5. Осъществяване на ефективно партньорство между детската градина и семейството за личностна подкрепа и развитие на всяко дете, повишаване възпитателните компетентности

на родителите и подобряване обществения статус на педагогическите специалисти.

ПРИОРИТЕТИ:

Позитивно възпитание
 Подкрепяща среда
 Индивидуален подход
 Интерактивни методи
 Екипна работа
 Здравословно хранене
 Екологосъобразно поведение
 Щастливи деца
 Спокойни родители

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол
1. Педагогическо съвещание: <ul style="list-style-type: none"> • Насоки за организация на дейностите в началото на учебната 2019/20 година- откриване /дата, отговорник, ритуал/; документация /планиране, диагностика/, • График, организация и съдържание на родителските срещи по групи - избор на родителски актив, касиер, план за работа с родителите със срокове и отговорници, съобразен с плана за работа с родителите и училищното настоятелство в ДГ. • Обследване на децата с поведенчески и обучителни затруднение и изготвяне на доклад до директора за осигуряването на обща подкрепа във връзка с включване в Проект АПСПО дейност 2 за назначаване на психолог и логопед за повече от 20 деца, за които е установена необходимост от осигуряване на обща подкрепа. 	09.09.2019 г	Директор, Учителките по групи, Координатор приобщаващо образование	
2.Изготвяне на график на педагогическите ситуации по музика .	13.09.2019 г.	у-ля по музика	Директор
3.Изготвяне на годишни разпределения по всички образователни направление по възрастови групи и седмичната програма на ОФПВ о образователни направления и планиране за м. септември 2019 г	13.09.2019 г.	Учителките по групи	Директор
4.Уточняване списъчния състав на децата по групи. Обхват на децата подлежащи на ЗПП. Вписване в книгата за подлежащи.	16.09.2019 г.	Директора и -ките по гр.	Директор
5.Прошнуроване, пронумероване и продпечатване на дневниците и филтърните тетратки на групите.	20.09.2018 г.	Учителките по групи	Директор
6.Актуализиране плана за БАК за учебната 2019/20 г./ПС/	30.09.2019 г.	Р.Моралий ска	Директор

7.Диагностика на постиженията на децата по ОН съобразно ДОС- използване на подходящ диагностичен инструментариум по възрастови групи. Обобщаване на резултатите за всяко дете и запознаване на родителите срещу подпис.	входящо ниво 15.10.2019 изходящо 15.05.2020	Учителките по групи	Директор
8.Изработване план за здравно образование на децата в ДГ№10,„Слънчице“ за учебната 2019/20 /ПС/	М. октомври 2019 г.	мед.сестра	Директор
9. Изготвяне на доклад от учителките и кординатора по приобщаващо образование за необходимостта от обща подкрепа на деца с обучителни и поведенчески проблеми, които не са на ресурсто подпомагане. /ПС/	10.10.2019 г.	у-ките по групи и координатор	Директор
10.Изготвяне на предложения за включване на отличени деца и учители в годишното здание на „Дарования“ 2019	15.11.2019 г.	Учителките по групи и координатора за ПО	
11.Водене на задължителната документация по групи-дневник, книга за подлежащите на ЗПП, филтърна тетрадка, удостоверение за преместване от подготвителна група, удостоверение за завършена подготвителна група, детско портфолио, отразяване дейностите за подкрепа личностното развитие на децата.	През учебната година	Учителките по групи	Директор
12. Планиране на темите и образователното съдържание на ситуацияите по образователни направления в дневника на групите, съобразно годишното разпределение	До 28 число на текущия месец	У-лите по групи	Директор
13. Организиране на дейности за получаване на знания, умения и навици за здравословно хранене по схема: „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ и ежемесечно подаване на информация за тяхното провеждане	28 число на месеца	Учителките по групи	Директор
14. Изготвяне справка за заболяемостта на децата	30 число на всеки месец	Мед.сестра	Директор
15. Изготвяне ежемесечни справки за отсъствията на децата по семейни причини –30 работни дни през учебното време за I и II гр. и 10 дни за III и IV гр.,но не повече от 3 дни месечно.	30/31 число на текущия месец	Учителките по групи	Директор
16. Участие на децата в спортни състезания, конкурси, концерти, фестивали и други дейности на общинско, областно ,национално и международно равнище за изява талантите и уменията им в различни области.	през учебната 2019/20 година	учителките по групи и координатора по ПО	
17. Извършване на оценка на риска от обучителни затруднения на децата от 3 години до 3 г и 6 месеца, а при необходимост и на 5-6 годишните деца.	при достигане съответната възраст	Д.Йовева и М.Василева	

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЩИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

ЦЕЛ:Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез фолклора, празниците и развлеченията.

ЗАДАЧИ:

1. Формиране на интерес и умения за общуване с българския фолклор и другите видове

изкуства.

2. Емоционална удовлетвореност от извявата на децата в празниците и развлеченията.
3. Обогаляване, диференциране и конкретизиране представите на децата за празниците в детската градина.
4. Съставяне на график за гостуване на външни театри.

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол
1. "Отново заедно!" – откриване на новата учебна година и посрещане на най-малките	18.09.2019г.	Д. Генчева	Директора
2. „Бъди усмихнат”- ден на усмивката	10.2019г.	Т. Желязкова	Директора
3. "Преди да си отиде есента"- развлечение за изпращане на есента	11.2019г.	М. Йорданова	Директора
4. „Коледа е”	12.2019г.	В. Божидарова	Директора
5. "От гърнето на баба"-кулинарен фестивал	01. 2020г.	гр. „Пчелица”	Директора
6. „Баба Марта бързала“- развлечение	03.2020г.	Р. Михалева	Директора
7. "За раздяла настъпи час"- изпращане	05.2020г.	М. Скорчева	Директора
8. "Хоро се вие на мегдана"-празник на детето	29.05.2020г.	М. Василева	Директора

▣ АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол
1. Приемане годишен план за дейността на ДГ №10 „Слънчице"/ПС/	13.09.2019 г.	Директора, КРР, КРТВ, ХС, Ком. по БДП	Директора
2. Общо събрание - Запознаване с актуализираните правилниците за ДДГ, ВТР, ЗБУОТ	13.09.2019 г	Директор и Комисия по правилниците	Директора
3. Подаване на Списък Образец №2 в Националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) за 2019/2020г	20.09.2019	Директор	РУО, МОН, НЕИСПУО Директор
4. Актуализация на плана и състава на постоянната комисия и оперативни групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи и ППО/ПС/	30 септември 2019 г.	отг. ППО и БАК	Директор
5. Качване на утвърдените основни документи за учебната 2019/20 г. в сайта на ДГ	30.10.2019 г.	М. Василева и Мая Скорчева	Директор
6. Изготвяне на месечни справки <ul style="list-style-type: none"> ➤ Месечната посещаемост по групи- справка и доклад-анализ ➤ Начислени такси 	до 5 число на месеца	Директор	Директор
	30/31 число на текущия месец	ЗАС	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подаване на месечни отсъствия за III и IV подготвителни групи-извинени /неизвинени в НЕИСПУО с ел. подпис / 	до 5 число на месеца	Директора	

➤ Доклад за постъпили дарения	10 число на следващия дарението месец	Председателя на комисията за даренията	
7. Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Постоянен	ЗАС,огняр	Директор
8. Изготвяне ежемесечни справки за разхода на газ, вода, ток.	Първо число на месеца следващ консумацията	ЗАС, огняр	Директор
9.Заседание на обществения съвет за запознаване с годишния план за 2019/20 г., допълнителните формите извън учебната програма, Отчет за бюджета на ДГ в края на III тримесечие.	М. октомври 2019 г.	Директор Обществен съвет счетоводител	
10.План за контролната дейност на директора	Октомври 2019	Директор	
11.Годишен абонамент за периодичен педагогически печат	ноември 2019 г	Касиер на СО, Директор	
23.Годишна инвентаризация на Материалните ълготрайни активи, Нематериалните дълготрайни активи, Материалните запаси и останалите активи и пасиви на ДГ№10 „Слънчице“	М. ноември 2019 г.	Счетоводител, ЗАС	Директор
13.План за организация на работата при зимни условия, епидимични ситуации и намален обем на работа	м.ноември 2019 и при необходимост	Директор	
14.Докладни записки за включване в капиталова програма на Община град Добрич 2020 г.	Ноември/декември 2019	Директор, ЗАС	
15.Актуализация на Списък-Образец № 2	До 05.12.2019 г.	Директор	РУО
16.Изготвяне отчет за изпълнението на бюджет 2019 г. • качането му в сайта на ДГ • представяне пред Обществения съвет • Представяне пред Общото събрание	Декември 2019	Счетоводител Директор	
17. Изготвяне проекто бюджет за 2020 г	Декември 1019	Директор, ЗАС счетоводител,	
18.Обработка и представяне на статистически отчет	м.декември 2019 г.	Директора	
19. Общо събрание за: • Определяне правилата за разпределяне наСБКО през 2020 г. • Запознаване с бюджета на ДГ№10 „Слънчице“ за 2020 год.	Януари 2020 г.	Предс. на СО, Директор, счетоводител	Директор
20.Обявяване на обществена поръчка за доставката на храни и сключване на договори	февруари 2020	Директор, ЗАС, счетоводител, комисия	Директор
21.Събиране на оферти по обява-спецификация и избор на изпълнител за поддръжка на системите и извършване на различни дейности	40 дни преди изтичане на текущия договор	Директор,ЗАС, счетоводител, комисия	Директор

22. Определяне на неотложните ремонтни дейности през лятото по стопански начин или чрез възлагане от бюджета на ДГ	Март/април 2020	Директор, ЗАС, счетоводител	
23. Изготвяне на графика за отпуските на персонала през лятото на 2020 г.	м. май 2020 г	у-лките на I а гр.	Директор

☑ КВАЛИФИКАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Цели, основни задачи и приоритети в квалификационно-методическата дейност на детската градина през новата 2019/2020г. учебна година.

1. Цел и задачи:

Цел: Усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите за работа в съвременните реалности и гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.

Основни задачи:

1. Разработване на ефективна система за квалификационна дейност на педагогическите специалисти в детската градина
2. Стимулиране мотивацията на учителите за самоусъвършенстване, взаимно подпомагане и обмен на педагогическа информация.
3. Създаване и внедряване на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст.
4. Създаване на атмосфера на гласност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, постижения и трудности.

2. Приоритети:

1. Осигуряване на комплекс от методически и квалификационни условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието на децата като част от общото модернизиране на образователната система.
2. Практическа насоченост на организацията на възпитателно-образователния процес.
3. Проучване и прилагане на ефективни, нестандартни форми на педагогическо взаимодействие със семейството.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

II. 1. Дейности за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти

Тема и форма	Отговорник	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Семинар: „ Мястото на фолклора и традициите в различните образователни направления “	Д. Георгиева	м. Октомври 2019 г.	Включване на патриотичното възпитание и самосъзнанието за национална принадлежност във ВОР с децата	Представяне на резултатите с доклади и презентация 3 акад. часа
2. Практикум:	Отговорник:	м. Ноември	Приложение на	Представяне

„Интерактивната дъска- средство за внедряване и използване на интерактивни методи и форми в процеса на обучение“	Г. Колева	2019 г	получените знания и умения в практиката. Повишаване професионалната квалификация на учителите	на резултатите чрез презентации Закад. часа
3. Представяне на фолклора и традициите чрез различните празници по избор - открити моменти	Отговорниц и: екипите по групи	През годината/ от м. Ноември 2019г. до м. Април 2020г./	График на празниците за откритите моменти	Представяне на резултатите със сценарии 4 акад. часа
4. Практикум: „Как да образуваме децата забавлявайки се?“ – откриване и представяне пред колегията на нови начини / добри практики	Отговорници: Д. Йовева Р. Моралийска	м. Януари 2020г.	Получаване на интересни идеи за забавно обучение чрез създаване модел на ситуация	Екипно представяне варианти на решения по една и съща тема чрез кратък план. 2 акад. часа
5. Семинар: „Разработване на критерии за проучване творческия потенциал на децата и работа с тях в предизвикателните условия на детската градина“?	Отговорник: Т. Желязкова	м. Февруари 2020г.	Провеждане занимания по интереси съобразно заложибите на децата и отразяването им в графата на дневника допълнителни дейности / по групи/	Създаване на система от критерии 2 акад. часа
6. Практикум : „Подготовка на сценариите от откритите моменти по тематичния проблем за издаване на книжка“	Отговорници: М. Василева В.Божидарова	м. Април 2020 г	Създаване на сборник	Сборник със сценарии 2 акад. часа

II. 2. Дейности за външноинституционална квалификация на педагогическите специалисти

Тема и форма	Отговорник	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Участие в обучения, конференции и други квалификационни форми, организирани на общинско, областно	Отговорник: М. Скорчева, Й. Аурелова	През учебната година.	Усъвършенстване на педагогическите компетенции	Сертификат, удостоверение

и национално ниво.				
2. Участие в уебинари	Отговорник: М.Йорданова	През учебната година.	Прилагане на усвоените знания в ежедневната работа.	Сертификат, удостоверение
3. Участие на учителите в Националната програма : „ Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“	Отговорник: Мая Сорчева всеки учител	През учебната година	Избор на тема и регистрация в сайта. Усъвършенстване на педагогическите компетенции	Сертификати и удостоверения
4. Обучение на тема: „ Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес“	Отговорник: Комисията по КПТВ	м. Ноември 2019г.	Изграждане на умения у учителите за компенсиране на стреса	Сертификат/ удостоверение
5. Поддържаща и надграждаща квалификация- ПКС, повишаване на академичното образование и др	По желание на учителите	Учебната 2019-20 г.	Повишаване на професионалните компетентности	Удостоверение/ диплома

Планът за квалификация може да бъде актуализиран през учебната година при необходимост и приет и утвърден с решение на ПС .

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
I. Педагогически съвет 1. Обсъждане и приемане годишния план за учебната 2019/2020 г. ➤ План за квалификацията на учителите и пом. възпитателите ➤ План за взаимодействие с родителите ➤ План за дейността по БДП ➤ План за празниците и развлеченията ➤ План за приобщаващо образование за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. 2. Приемане правилниците за: дейността на детската градина, ПБУВОТ, ПВТР 3. Приемане седмичните разпределения на ОФПВ по групи 4. Определяне дейностите извън учебната програма 5. Избор на комисия за оценяване постигнатите резултати от педагозите през 2018/19 г. 6. Решения	13.09.2019 г	Директора	

II. Педагогически съвет 1. Приемане плана за действие при БАК 2019/20 2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора за учебната 2019/20 г. 3. Приемане план за здравно възпитание на децата през 2019-20 г 4. Запознаване с критериите за атестиране на учителите през 2020 г.	04.10.2019 г.	Директора и предс. на комисията за ЗБУВОТ	
III. Педагогически съвет 1. Избор на учебни помагала за осъществяване на ВОП по групи за през учебната 2020/2021 г. <ul style="list-style-type: none"> • Представяне на мотивирани предложения за избор на програмна система за ВОП от учителките на групите. • Решения 	М. Февруари 2020 г.	Учителките по групи	Директор
IV. Педагогически съвет	При веобходимост	Директор	
V. Педагогически съвет 1. Запознаване с критериите за награждаване на учители от ДГ №10 "Слънчице" за постигнати високи професионални резултати през текущата учебна година -на ниво детска градина-"учител на годината" -на общинско ниво -на национално ниво 2. Представяне и обсъждане на мотивирани предложения за отличаване на различните нива 3. Решения	М. април 2020 г.	Директора	
VI. Педагогически съвет 1 Доклад - анализ на контролната дейност на директора и за изпълнение на годишния план за 2019/20 г 2. Анализ на резултатите от дейността на КПТВ, КРР, КБУТ, КБДП, ХС 3. Насоки за организация на педагогическото взаимодействие през лятото на 2020 г. 4. Определяне групите и учителите за учебната 2020/21г 5. Избор на комисия за оценяване резултатите от труда на учителите през учебната 2019/20 г..	М. май 2020 г.	Директор Учителките по групи	Експерт ПУВ-РИО Дирекция "ХД"

☑ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. Цели и основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през учебната 2019/2020 година.

I.1. Цели и задачи:

Цел: Създаване на подходящи условия за ефективно партньорство между детската градина и семейството, осигуряващо равен достъп до качествено образование и подкрепа личностното и индивидуално развитие на всяко дете.

Основни задачи:

1. Партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.
2. Използване на нови форми за пълноценно взаимодействие и сътрудничество между деца, родители и учители и организиране на допълнителни дейности извън учебната програма.
3. Издигане ролята на Сдружението, като изразител на волята на родителите и подкрепа на

I.2. Очаквани резултати:

Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
 Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
 Осигуряване на равен шанс на детето при постъпването му в училище.
 Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

I.3. Приоритети на детската градина за учебната 2019г./2020г.:

- Създаване на условия за изява на творческите способности на детето с активното участие на родителите.
- Родителите да се чувстват спокойни за живота и здравето на децата си докато са в ДГ
- Постигане на взаимно доверие и уважение

II. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи на ниво детска градина.

II.1.Партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
1.Адаптация на детето в условията на ДГ- тематична родителска среща и за познаване на родителите с скрининг тест - извършване на оценка на риска от обучителни затруднения на децата от 3 години до 3 г и 6 месеца, а при необходимост и на 5-6 годишните деца.	Учители и родителите на децата от първите групи Д.Йовева М.Василева	септември-октомври 2019 г.	Спокойно посрещане и изпращане на детето и родителя. Представяне на резултатите от скрининг теста пред родителите .	Презентация, протокол
2. Клуб на родителя- / по групи по избрани от родителите теми /Проучване чрез анкета по няколко предложени от учителите теми и възможност свободно предложение от родителите/	Учители и родители	През годината по плана на групата	Висока активност от страна на родителите при възпитаване на здравословен начин на живот и правилна	Анкета презентация
3.Информационни табла	Учители по групи-текущ	текущ	Добра информираност на родителите	
4.Родителски срещи - организационни	Учители по групи	септември	Информираност на родителите за ВОР в групата и правата и задълженията им в ДГ.Запознаване родителите с учебните помагала по които ще се осъществява ВОР, с правилата в групите и правилника за	Протокол

				дейността на ДГ.	
5.Ежедневни консултации и информация на родителите за учебно-възпитателната работа.	Учители по групи	През цялата година	Проблеми на възпитанието и обучението. Своевременно информирание.		
6.“Забавно междучасие”	Учители от НУ, родители, и учителите на IV група.	април - май 2020 г.	Формиране у децата желание за постъпване в училище	Протокол	

II.2.Използване на нови форми за пълноценно взаимодействие и сътрудничество между деца, родители и учители и организиране на допълнителни дейности извън учебната програма.

Тема и форма	Участници Начин на участие	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
„Отново заедно” - откриване на учебната година	Деца, учители и родители Гр.„Мечо Пух”	18.09. 2019 г.	Създаване на позитивно отношение у родителите и децата към детската градина	Социалната мрежа. Сайта на ДГ
„Ден на християнското семейство”	Деца, учители и родители на гр. „Мечо Пух“	Месец ноември	Създаване на емоционална атмосфера и стимулиране на положително отношение за съвместно празнуване.	Социалната мрежа. Сайта на ДГ
„Разкажи ми приказка“	Деца, учители и родители	Целогодишно	Емоционална атмосфера и стимулиране на интерес у родителите за провеждане на общи срещи с децата.	
„От гърнето на баба“	Деца, учители и родители гр. „Пчелица	месец Януари	Участва в различни колективни форми на битов труд - подреждане на изложба от домашно приготвени изделия	Социалната мрежа. Сайта на ДГ
Осми март- празникът на мама	Деца, учители и родители	М.март 2020 г.	Емоционална атмосфера.Формиране уважение към майката и активно участие в празника	Социалната мрежа. Сайта на ДГ
„Лазаровден” – пресъздаване на традиции и обичаи.	Деца, учители и родители на гр.„Мики Маус“	М.април 2020г	Изграждане на конкретни представи за празника.	Социалната мрежа. Сайта на ДГ
„Микрофонът е Ваш“ Матине на талантите от различните групи	М.Йорданова Деца, учители и родители	М. май	Емоционална атмосфера и създаване на позитивно отношение към празника	Социалната мрежа. Сайта на ДГ
Забавно междучасие	Деца, учители и родители	м. май	Формиране у децата желание за постъпване в училище	Социалната мрежа. Сайта на ДГ

„Довиждане детска градина, здравей първи клас! – ритуал по изпращането на подготвителната група.	Деца, учители и родители на ПГ- Мая Скорчева	М.май и 2018 г.	Принадлежност на възпитаниците към общността на ДГ“Слънчице“. Връчване на удостоверения за завършена подготвителна група и Харта на възпитаното дете	Социалната мрежа. Сайта на ДГ
„ Хоро се вие на мегдана” първоюнско утро	Маринела Василева	1.06.2020	Емоционална атмосфера и създаване на позитивно отношение към фолклора	Социалната мрежа. Сайта на ДГ

II. 3. Издигане ролята на Сдружението, като изразител на волята на родителите и подкрепа на екип за подобряване живота и условията в ДГ

Дейност	Времетраене/ Срок на изпълнение	Отговорник /Координатор	Очаквани резултати
1.Среща на настоятелството с родители на организационните родителски срещи в първа група.	М.септември 2019г.	Председателя на Сдружението	Членство на всички родители в „Сдружение за развитие на деца – Слънчице”
2.Подобряване на игровата, дидактичната и материално-техническата база в ДГ	септември2019г. декември 2019г.	Ръководството на СРД-Слънчице и директора	Подобряване игровата и образователна среда

Забележка: Дейности за изпълнение на основните цели и задачи по групи са отразени на стр.10 в дневника на всяка група

☑ ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

1. Професионално- творчески въпроси

Димитричка Василева Георгиева- председател
Мима Желева Йорданова
Мая Руменова Скорчева

2. Художествен съвет

Венцислава Божидарова Палукова – председател
Весела Атанасова Енчева
Росица Иванова Моралийска

3. Комисия за работа с родителите

Татяна Василевна Желязкова- председател
Диляна Георгиева Йовева
Йорданка Георгиева Аурелова

4. Хигиенна комисия

Дарина Денчева – мед.сестра – председател
Райна Митева Михалева
Кирилка Георгиева Минчева

5. Комисия по ЗБУТ

Росица Иванова Моралийска -БАК- секретар
Диляна Георгиева Йовева - БДП

Димитричка Василева Георгиева – председател на СО

6. Комисия за актуализиран правилниците за ВТР , УДДГ ,ЗБУТ; за превенция на деца жертви на насилие или в риск; за проучването на общественото мнение

Пенка Желева Миланова- директор

Димитричка Василева Георгиева – председател на СО

Росица Иванова Моралийска – предс. на КЗБУТ -председател

7. Комисия за БДП

Диляна Георгиева Йовева - председател

Венцислава Божидарова Палукова

Мая Руменова Скорчева

8. Комисия за даренията

Маринела Василева Пенчева - председател

Даниела Генчева Димитрова

Гергана Тошкова Колева

9. Координатор приобщаващо образование

Мима Желева Йорданова

ПОИМЕННИ ОТГОВОРНОСТИ

- ✓ Йорданка Аурелова – води летописната книга,
- ✓ Даниела Генчева- секретар на ПС
- ✓ Мима Йорданова- отговоря за библиотеката, архивиране на публикации и снимки от изявите на ДГ и мултимедията в ДГ
- ✓ Димитричка Георгиева -завеждане заявленията за отсъствие на децата от ДГ по семейни причини, председател на СО
- ✓ Татяна Желязкова и Диляна Йовева– отговорници за костюмите
- ✓ Росица Моралийска- организиране и участие в изложби на градинско, общинско, национално и международно равнище, отговаря за видеокамерата и заснемане на общи дейности в ДГ
- ✓ Весела Енчева – отговарят за озвучителната техниката,
- ✓ Г.Колева и М.Василива- отговарят за фотоапарата на ДГ
- ✓ Даниела Генчева -координиране дейността на платените допълнителни форми
- ✓ М.Василева и Мая Скорчева - актуализиране на информацията в сайта на ДГ
- ✓ Гергана Колева- публикува информация за дейността на ДГ във Фейсбук страницата

Годишният план е приет на заседание на ПС с Протокол № 5 /13.09.2019 г. При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година с решение на ПС.

ДИРЕКТОР :.....
/ПЕНКА МИЛАНОВА/