



ДЕТСКА ГРАДИНА №10 "СЛЪНЧИЦЕ"

9300 гр. Добрич, ул. „Ласкал Димитър Попов“ № 1, тел.:058/593030; 0884 311 403,
e-mail: d4dg10@gmail.com, dg10dobrich@abv.bg; <http://dg10-dobrich.com/>

УТВЪРЖДАВАМ

Силвия Тачева –
на ДГ№10 „Слънчице“ гр. Добрич

П Р А В И Л Н И К

за осигуряване на здравословни и
безопасни условия на възпитание, обучение
и труд

за учебната 2025/ 2026 година

ГЛАВА I.Общи положения

Настоящият правилник е разработен на основание Кодекса на труда ,Закона за ЗБУТ, ЗПУО, Наредба №7 на МТСП и МЗ за минималните изисквания за ЗБУТ на раб.места и при използване на работното оборудване, Наредба №3 на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, Наредба № 3 на МЗ за здравните изисквания към детските градини

ГЛАВА II.Области и ред за прилагане.

1. С този Правилник се уреждат, правата, задълженията и отговорностите на длъжностните лица, както и условията и правилата за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в ДГ № 10 "Слънчице" гр.Добрич.
2. Правилникът се отнася за децата, педагогическия и непедагогическия персонал на ДГ, както и за лицата намиращи се по различни поводи в сградата или двора на ДГ.

ГЛАВА III.Изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в ДГ.

1. Районът на ДГ №10 е ограден с мрежести оградни платна, високи 1.80м..
2. Дворът да бъде естетично оформен, площадките да са очертани с ниски растения или с циментов бордюр.
3. Изходът на ДГ водещ към улица с интензивно движение на МПС да бъде обезопасен .
4. Всички стълбища, площадки, балкони да бъдат обезопасени с подходящи и здраво закрепени парапети.
5. Между тоалетната, спалнята или занималнята да има зрителна връзка чрез стъклена витрина с долен ръб на един метър от пода.
6. Прозорците в занималните и спалните помещения да бъдат обезопасени. Да се отварят само обезопасените с мрежа прозорци.
7. Подовете в дневните, спалните и гардеробните на всички групи да са от топлоизолационен материал устойчив на дезинфекция и удобен за лесно почистване.
8. Мозаечен под се допуска в сервизните помещения, коридорите, стълбището, входния вестибюл.
9. Стените да са гладки и поддаващи се на дезинфекция.
10. Стените на кухните, тоалетните и офисите да са облицовани с фаянсови плочки .
11. Входът на сградата да бъде свързан със звънчева уредба с вътрешността и.
12. Телефонната инсталация да се поддържа изправна.
13. Ако при необходимост се налага използване на ел.печки в помещенията с децата, то те да бъдат обезопасени и достъпът до тях на децата да бъде невъзможен.
14. По възможност в ниския етаж да се настаняват групите с деца, най-малки по възраст.
15. Пясъчникът да бъде с добро слънчево огряване и ограден с циментов бордюр върху, който да се закрепи дъска за сядане.
16. През горещите летни дни на пясъчника да се монтират чадъри за сянка.
17. Монтираните уреди в двора за игра на децата да се поддържат в пълна изправност и да се проверяват от учителката при всяко излизане на двора.
18. Всички места за занимания на детската площадка да се поддържат в състояние отговарящо на хигиенните изисквания.
19. Да се извършва периодично проветряване на помещенията, където пребивават децата.
20. Разположението на леглата, масите, столчетата, шкафовете да бъде такова, че да не възпрепятства бързото излизане в случай на пожар или др. бедствие.
21. Всеки етаж да бъде осигурен с необходимото противопожарно оборудване.
22. Всички функционални помещения/кухня, офиси, котелно и др. / да имат окачени на видно място инструкции за безопасност.
23. Служебният вход на допълнителната сграда да бъде винаги заключен от съображения за сигурност, но ключовете да бъдат от вътрешната страна на вратата по всяко време, за да може да се използва при бедствена ситуация
24. Поддържането в изправност на ел.инсталацията и ел.съоръженията да се осъществява от правоспособно и с необходимата квалификация техническо лице.
25. Ежегодно да се извършва измерване на съпротивлението на контура "фаза-нула"/зануляване/ и преходното съпротивление на ел. консуматорите и гръмозащитата от правоимашата лаборатория, за което се съставя протокол.
26. Всички ел уреди, за които се изисква предпазно зануляване да се включват в ел.мрежа чрез щепсел "шуко"
27. Всички ел.бойлери да се експлоатират с поставен стабилно поставен капак на ел.захранването.
28. Всички осветителни тела с нажежаема жичка да са защитени с предпазно стъкло- плафонiera.
29. Пред ел.табла да се осигурява свободен достъп минимум 0,8 м,върху тях и вътре да не се поставят никакви странични материали.Вратите на ел таблата да бъдат занулени и заключени.
30. При гладене да се използват подложки за ютните от негорим материал.

31. Включването и изключването на ел.консуматори да става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакт, а с другата шепсела.
32. При работа с кухненски съоръжения да се работи така, че работещият да се предпазва от изгаряне с храна, гореща вода, порязване и др.
33. Да се работи с предоставеното работно облекло като ръкавите бъдат закопчани, а косата прибрана.
34. При работа с дезинфекционен разтвор да се ползват гумени ръкавици.
35. На територията на ДГ да се поддържа чистота. Горимите отпадъци да не се горят, а да се изнасят своевременно.
35. Забранено е навлизането и паркирането на МПС на територията на ДГ № 10 „Слънчице”.
36. Допуска се паркиране за товаро-разтоварна дейност на МПС обслужващи ДГ на асфалтираната алея пред кухненския блок.
37. Входните врати на ДГ № 10 „Слънчице” се заключват в 8.30 ч. Допускането на закъснели родители и външни лица става след позвъняване на служебния вход.

ГЛАВА IV .Противопожарни изисквания за провеждане на масови мероприятия

1. Помещенията за масово събиране на хора са:
 - Зали за театър, концерти, изложби
 - зали за спортни и други игри
 - помещения, в които се събират повече от 50 души.
2. Помещенията в които се провеждат масови събирания трябва да имат I или II степен пожароустойчивост т.е. най-малко два изхода.
3. За провеждане на масови мероприятия да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.
4. При провеждане на масови мероприятия е забранено:
 - Светлинни ефекти с химични средства
 - Да се гаси напълно светлината в помещението
 - Разполагане на маси, елхи, столове и др. по начин, който ще затрудни напускането на залата.
5. Украсяването на коледната елха да става, като се спазват изискванията за пожаро и електробезопасност.
6. Забранява се тютюнопушенето за персонала на територията на сградата, двора на детската градина и на не по-малко от 10 метра от оградата и.

ГЛАВА V. Права, задължения и отговорности на длъжностните лица за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

ДИРЕКТОР:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на МОН по въпросите на охраната на труда.
2. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ДГ.
3. В началото на всяка учебна година актуализира Правилника
4. Запознава педагогическия и не педагогически персонал с настоящия правилник.
5. Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за координация и контрол по осигуряване на БУВОТ-Росица Моралийска.
6. Съвместно с медицинското лице провежда различни видове здравни мероприятия и поддържане реда и хигиената в двора и сградата на ДГ.
7. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите по БУХТ, противопожарна охрана, БАК, и контролира спазването на изискванията за тяхното провеждане.
8. Изготвя програма за противопожарна безопасност, за БАК, прави оценка на риска .
9. Към длъжностните характеристики на персонала вписва конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение.
10. Осигурява на персонала необходимите безопасни инструменти и уреди.
11. Провеждане инструкция на персонала от упълномощено за целта лице за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.
12. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото на разполагането му.
13. Осигурява оглед на сградата след основен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяване на ел.инсталация и съоръженията.
14. Осигурява два пъти годишно обработка на тревните площи в ДГ за кърлежи.

УЧТЕЛИ:

1. При организация на игровата, трудовата, учебна, физкултурна и др. дейности, детската учителка носи отговорност за сигурността и безопасността на децата.
2. Съвместно с помощник-възпитателя осигурява такова разположение на леглата, столовете, масичките и другите мебели спрямо изходната врата, което да позволява безпрепятствено излизане на децата от стаята.
3. Постоянно следи за действията на децата с оглед недопускане на самоувреждане, сбиване и др.
4. Следи за състоянието на детските площадки, за здравината, стабилността на уредите и съоръженията за игра.

5. При извеждане децата навън проверява облеклото им ,с цел недопускане на простудни заболявания и увреждане от атмосферни фактори.
6. Задължава пом. възпитателя да я придружава по време на разходки, наблюдения или други поводи за излизане извън ДГ и проявява особено внимание за недопускане на здравословни и други инциденти. При случай на инцидент задължително уведомява директора.
7. Изисква от помощния персонал поддържането на местата за игра на децата да отговарят на хигиенните изисквания за чистота, температура, влажност на въздуха, вредни вещества и др.
8. Учителят няма право да :
 - се отделя от децата, ако не е осигурил присъствието на пом.възпитателя.
 - да извежда децата извън ДГ без придружител.
9. В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на помощ и съобщи на мед.сестра и директора .

ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ:

1. Осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за здравето на децата в поверените и помещения и на двора в съответствие с инструкциите на чл.27 ал.1 т.1,2,4,5,7 от Наредба №3 на МЗ
2. Помага на учителката по време на игри и занимания на открито, придружава я по време на разходки
3. Отговаря за живота и здравето на децата, когато са и поверени .
4. Спазва инструкциите за безопасна работа с ел. уреди и почистващи препарати.
5. Уведомява ЗАС или директора за неизправност на ел.уредите, които ползва.
6. Участва в хигиенизирането на общите за ползване площи в детската градина
7. Разкопава и полива пясъчните половин час преди излизането на децата на двора.

ЗАС:

1. Да осигурява с работни и специални облекла персонала.
2. Да осигурява необходимото противопожарно оборудване.
3. Осигурява съвместно с директора акт за трудова злополука, професионално заболяване и разследване причините довели до това.
4. Да изготвя съвместно с директора личните досиета на персонала и съхранява в тях необходимата информация.
5. Да осигурява правилно съхранение на дълготрайните и краткотрайни хранителни продукти.
6. Носи отговорност за материалните активи и тяхната разпределение за ползване от работещите в ДГ срещу подпис .

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА:

1. Прави ежедневен филтър и не допуска болни деца в ДГ.
2. Дава до лекарска помощ при нещастен случай, трудова злополука, природно или друго бедствие.
3. Извършва системен контрол на хигиенното състояние на всички помещения и двора.
4. Следи за задължителните мед. прегледи на обслужващия персонал и съхранява здравните им книжки.
5. Държи сметка за качествено приготвяне на храната и рационалното хранене на децата.
6. Отговаря за редовността на медицинските документи, с които децата постъпват в ДГ или трябва да представят при отсъствие по здравословни или други причини.
7. Отговаря за контрола по спазване изискванията към факторите на средата и здравните изисквания към дейността в детската градина

ГОТВАЧ , ПОМ. ГОТВАЧ:

1. Готвачът осигурява рационално хранене на децата, като спазва медицинските и технологични изисквания при подготовката на храната, съобразно утвърдения рецептурник и менюто.
2. Грижат се за чистотата на кухненския блок.
3. Алармират навреме ЗАС или директора за неизправност в кухненските съоръжения.
4. Спазват изискванията за противопожарна безопасност и безопасни условия на труд с уредите и съоръженията , с които работят.
5. Ежедневно заделят проби, които се маркират и съхраняват в хладилник при температура от 0 до 4 градуса в продължение на 48 часа

ОГНЯР:

1. Поддържа в изправност съоръженията в парокотелното помещение и парната инсталация.
2. Осигурява необходимата температура във всички помещения на ДГ
3. Спазва изискванията за противопожарна охрана и безопасни условия на труд.
4. Грижи се за изправността на противопожарните съоръжения.
5. Грижи се за реда и чистотата в парокотелното помещение.
6. Грижи се за редовното окосяване на тревата.
7. Грижи се за чистотата и поддръжката на двора на детското заведение и прилежащите около него площи.
8. Спазва инструкциите за безопасна работа с инструменти.

ОЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

Всички служители да се запознаят с инструкциите за работата с уредите и съоръженията и се подпишат в книгата за инструктажа

Всеки служител е длъжен да спазва този правилник в интерес на здравето и безопасността си, здравето и безопасността на децата и на тези, които посещават ДГ.

Правилникът се утвърждава от директора на ДГ в началото на учебната година.

Правилникът може да се актуализира при въвеждане на нови уреди или при разкриване на нови работни места.
