



ДЕТСКА ГРАДИНА №10 "СЛЪНЧИЦЕ"

9300 гр. Добрич, ул. „Ласкал Димитър Попов“, № 1, тел.: 058/593 030; 0884 311403,
e-mail: d4dg10@gmail.com; dg10dobrich@abv.bg; <http://dg10-dobrich.com/>;
info-800301@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:..

Силвия Пачева
Директор на ДГ 10 „Слънчице“
гр. Добрич

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ № 10 „Слънчице“, град Добрич
за учебната 2025 - 2026 г.

1. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2025 - 2026 година.

ДГ № 10 „Слънчице“

Цел: Създаване на динамична и стимулираща среда за предучилищно възпитание, обучение и социализация, която да подпомага пълноценното развитие на всяко дете:

- ✓ Предметно-пространствена среда в детската група за активно включване на детето в игрови дейности, които да развиват физическите, когнитивните и социалните умения на децата.
- ✓ Създаване на топла и подкрепяща атмосфера, която насърчава емоционалното благополучие и самочувствието на всяко дете.
- ✓ Повишаване професионалната компетентност на педагогическия и непедагогически персонал за адекватно възпитание, обучение и социализиране на децата в условията на нарастване броя на деца с обучителни трудности и дефицити.
- ✓ Ефективност на сътрудничеството между всички заинтересовани страни за изграждане на позитивна родителска общност.

Задачи:

- ✓ Организиране на предметно-пространствената среда в детска група чрез осигуряване на различни образователни ресурси, които да гарантират успешно прилагане на различни образователни модели и подходи, чрез които се постигат и надграждат целите на предучилищното образование.
- ✓ Осигуряване на позитивна образователна среда, създаваща условия, които да осигуряват на детето мотивация, предизвикателства и позитивно емоционално развитие.
- ✓ Прилагане на съвременни форми на обучение.
- ✓ Насърчаване на децата към физическа активност и спорт като здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.
- ✓ Активно включване на родителите в дейностите на детската градина за изграждане на позитивна родителска общност.
- ✓ Създаване на положителни емоции и обогатяване на творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
- ✓ Стриктно спазване на хигиенните и здравните изисквания при организиране на възпитателно-образователната работа с деца.

Приоритети:

- ✓ Прилагане на държавните образователни стандарти, отнасящи се за предучилищното образование за осигуряване на развитие според потребностите и индивидуалните възможности на децата от различните възрастови групи в детската градина.
- ✓ Опазване живота и здравето на детето.
- ✓ Педагогическото взаимодействие се извършва в процес на организация на различните видове дейности по време на престоя на децата в детската градина и осигурява знания, умения и отношения, необходими за участие на децата в учене през целия живот.
- ✓ Приобщаване на децата към културните традиции, националните ценности и формиране на позитивна социализация, развитие на творчески способности и мотивация за участие в различни дейности.
- ✓ Емоционален комфорт и бърза адаптация на децата в детската градина.

- ✓ Развитие на индивидуалните способности на децата, успешно подготвени и мотивирани за училищно обучение.
- ✓ Разширяване и обогатяване на контактите и взаимодействия на детската градина с други външни структури и организации.
- ✓ Ефективна система на мониторинг и на управление на детската градина.
- ✓ Подобряване на материално-техническата база и дидактичната среда за улесняване работата на педагозите по групи.

2. Организация на средата.

2. 1. Организация и управление

Директор: Силвия Тачева
 Счетоводител: Янка Петкова
 ЗАС: Антоанета Донева
 Огняр: Иван Филев
 Готвач: Павлета Няголова
 Пом. готвач: Светлана Кирякова
 Мед. сестра: Дарина Денчева

Брой деца: 159
 Брой групи: 6

2. 2. За учебната 2025 - 2026 година са сформирани 6 възрастови групи.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ

№		ГРУПА	БРОЙ ДЕЦА	ЕКИП
1.	I	ПЧЕЛИЦА	28	1. Димитричка Георгиева – старши учител, детска градина 2. Венислава Божидарова – старши учител, детска градина 3. Кирилка Минчева – помощник - възпитател
2.	II	УСМИВКА	26	1. Йорданка Аурелова – старши учител, детска група 2. Цветелина Димитрова – старши учител, детска градина 3. Еленка Михайлова - помощник-възпитател
3	III а	ЗВЕЗДИЧКА	26	1. Маринела Василева – старши учител, детска градина 2. Гергана Колева – учител, детска градина

				3. Величка Иванова – помощник-възпитател
4.	III б	КАЛИНКА	23	1. Мима Йорданова – старши учител, детска градина 2. Мая Скорчева – учител, детска градина 3. Красимира Алекснева – помощник-възпитател
5.	IV а	МЕЧО ПУХ	27	1. Росица Моралийска – старши учител, детска градина 2. Даниела Генчева – старши учител, детска градина 3. Стелияна Стоянова – помощник-възпитател
6.	IV б	МИКИ МАУС	29	1. Диляна Йовева – старши учител, детска градина 2. Татьяна Желязкова – старши учител, детска градина 3. Силвия Петрова – помощник-възпитател

През учебната 2025 - 2026 г. групи – „Пчелица“, „Усмивка“, „Звездичка“, „Калинка“, и „Мики Маус“ ще работят по познавателни книжки на „Бит и Техника“ - „Златно ключе“, а група „Мечо Пух“ ще продължи да работи по познавателните книжки на Издателство „Клет - България“ – „Приказни пътечки“,
През учебната 2025 - 2026 г. в ДГ № 10 „Слънчице“ ще се провеждат следните допълнителни дейности:

1. Народни танци
2. Английски език
3. Модерен балет - формация My dance
4. Религия – Християнство - Православие
5. Футбол
6. Латино – спортни танци - Салса клуб Десита
7. Карате Бушидо – СК „Бушидо“ гр. Добрич
8. Баскетбол

2. 3. Сформиране на постоянни екипи за подпомагане и осигуряване на организационно - методическата дейност в детската градина.

№	Комисии и работни групи	Състав	Отговорности и функции
1.	Комисия педагогическа квалификация и образователна дейност в детската градина	Председател: Димитричка Георгиева – старши учител, детска градина	Планиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация; организиране и координиране на обмяна на добри практики в

		Членове: Мима Йорданова – старши учител, детска градина Мая Скорчева – учител, детска градина	институцията, ориентирани към повишаване на качеството на образование на децата и прилагане на иновативни методи за работа с деца; организиране и координиране на дейности по разработване на документи, отнасящи се към педагогическата част в детската градина.
2.	Комисия за организиране на празници и развлечения в детската градина	Председател: Венцислава Божидарова – старши учител, детска градина Членове: Росица Моралийска – старши учител, детска градина Гергана Колева – учител, детска градина	Подготовка и планиране на общи празници и развлечения в детската градина. Изготвя сценарии за тържества, празници и развлечения в детската градина.
3.	Комисия за работа с родителите	Председател: Татяна Желязкова – старши учител, детска градина Членове: Диляна Йовева – старши учител, детска градина Йорданка Аурелова – старши учител, детска градина	Организиране на съвместни форми за възпитанието, социализацията и обучението на децата и представяне на постиженията им
4.	Комисия Общественост и медии	Председател: Маринела Василева – старши учител, детска градина	Събира информация от групите за проведени празници и развлечения; подготовка и публикуване на събития

		Членове: Даниела Генчева – старши учител, детска градина Мима Йорданова – старши учител, детска градина	проведени в сайта, фейсбук страницата на детската градина, както и в местните информационни издания.
5.	Комисия по БДП	Председател: Дилиана Йовева – старши учител, детска градина Членове: Венцислава Божидарова – старши учител, детска градина Мая Скорчева – старши учител, детска градина	Изготвя, организира и отчита плана по БДП.
6.	Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита и безопасност	Председател: Росица Моралийска – старши учител, детска градина Членове: Гергана Колева - учител, детска градина	Организира и отговаря за дейности свързани с безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
7.	Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване	Председател: Силвия Тачева - директор Членове: Дарина Денчева – мед.сестра Татяна Желязкова – ст. учител	Осъществява контрол за хигиената в сградите на детската градина; организира дейности свързани със здравословното хранене на децата.
8.	Комисия по даренията	Председател: Маринела Василева –	Осъществява връзка между родителите и ръководството на сдружението с цел

		старши учител, детска градина Членове: Даниела Генчева – старши учител, детска градина Цветелина Димитрова – старши учител, детска градина	подобряване на материално- техническата база на детската градина.
9.	Координатор приобщаващо образование	Мима Йорданова – старши учител, детска градина	Осъществява дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата, посещаващи детската градина
	Етична комисия	Председател: Мима Йорданова – старши учител, детска градина Членове: Маринела Василева – старши учител, детска градина Величка Иванова – помощник - възпитател	Отговаря за спазване на правилата на поведение на служителите на детската градина, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи. Да не се допуска дискриминация на работното място.

	Комисия по качеството	Председател: Цветелина Димитрова – старши учител, детска градина Членове: Мая Скорчева – старши учител, детска градина Татяна Желязкова – старши учител, детска градина	Съставя план и мерки за повишаване качеството на образование в детската градина
	Комисия за превенция и закрила на деца в риск от насилие	Председател: Росица Моралийска – старши учител, детска градина Членове: Димитричка Георгиева – старши учител, детска градина Венцислава Божидарова – старши учител, детска градина	Съставя План за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция. Спазва механизъм за действие на ниво ДГ.
	Комисия по проектите	Мима Йорданова – старши учител Маринела Василева – старши учител Цветелина Димитрова – старши учител	Активно търси проекти, по които да работи детската градина и сътрудници при реализирането им.

	Комисия по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици	Даниела Генчева – старши учител, детска градина Венцислава Божидарова – старши учител, детска градина	Разширяване обхвата на децата в предучилищна и училищна възраст.
	Комисия за съхранение на паметта на ДГ	Председател: Йорданка Аурелова – старши учител, детска градина Членове: Даниела Генчева – старши учител, детска градина Мима Йорданова – старши учител, детска градина	

2. 3. 1. Поименни отговорности:

- Летописна книга: Йорданка Аурелова;
- Костюми: Татьяна Желязкова и Диляна Йовева;
- Секретар ПС: Цветелина Димитрова;
- Отговорник за библиотеката, архивиране на публикации и снимки от изяви на ДГ и мултимедията в ДГ – Мима Йорданова;
- Книга за регистрация на заявленията по семейни причини – Димитричка Георгиева;
- Организатор на участия в изложби на градинско, общинско, национално и международно равнище, видеокамера и заснемане на общи дейности в ДГ – Росица Моралийска;
- Сайт на ДГ – Маринела Василева и Мая Скорчева.

3. Дейности за реализиране на основните цели и задачи за учебната 2025/2026 г.

Месец септември 2025 г.

1. **“Добре дошли, приятели!”**– тържествено откриване на новата учебна година
Срок: 17.09.2025 г. Отг.: гр. „Звездичка“

2. **Родителски срещи - организационни**
Отг.: Директор, мед. специалист, учители по групи

3. **Тематична родителска среща.**
Отг.: Учители на първите групи и обучени учители за провеждане на скрининг тестовите

4. **Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя.**

Отг.: Комисия БДП

5. **Весел спортен празник в детската градина.** Участие на всички групи. Отбелязване на Европейски ден на спорта в детската градина.
Срок: 27.09.2025 г. Отг.: учители по групи

Месец ноември 2025 г.

1. **„Магията на есента”**- развлечение за изпращане
Срок: 11.2025 г. Отг.: гр. „Мечо Пух“

Месец декември 2025 г.

1. **Украса на елхата в двора на детската градина, с предварително изработени от деца и родители играчки и тържествено запалване на коледните светлини в двора с активно участие на родителите.**
Срок: 12.2025 г. Отг.: гр. „Мики Маус“

2. **Коледна магия - развлечение по групи**
Срок: 12.2025 г. Отг.: гр. „Мики Маус“

Месец февруари 2026г.

1. "Бели и червени-румени, засмени"- развлечение за посрещане на Баба Марта

Срок: 27.02.2026 г.

Отг.: гр. „ Усмивка “

Месец март 2026 г.

1. Осми март- празникът на мама

Срок: 08.03.2026 г.

Отг.: всички групи

Месец май 2026 г.

1. Довиждане детска градина, здравей първи клас! – ритуал по изпращането на подготвителната група.

Срок: 29.05.2026 г.

Отг.: гр. "Калинка"

2. Първи юни – празник, развлечение по случай празника на детето

Срок: 01.06.2026 г.

Отг.: гр. „Пчелица“

1.1. Дейности свързани с проектите, по които работи детската градина.

1. Работа по проект „Силен старт“
2. Работа по проект „Училищен плод“ и Училищно мляко“
3. Работа по проект „Спортен час“, съвместна дейност с спортен клуб
4. НП „ Без агресия за сигурна образователна среда“

4.Организационно – педагогически дейности.

Цели:

Развиване и усъвършенстване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти за подобряване качеството и ефективността на процесите на обучение, възпитание, социализация и адаптация на децата от детската градина.

Основни задачи:

- Разработване на ефективна система за квалификационна дейност и осигуряване на оптимални условия за организиране на такива, чрез която педагогическите специалисти в детската градина да повишат научната, педагогическата и методическата си подготовка, да поддържат мотивация за саморазвитие и

самоусъвършенстване на професионалната си компетентност и разгънат творческия си потенциал;

- Усвояване на нови ключови компетенции, свързани с дигитализацията на учебния процес, с цел осъществяване на адекватно и пълноценно взаимодействие между учители – родители – деца;
- Създаване и внедряване на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст;
- Създаване на атмосфера на гласност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, постижения и трудности.

Форми:

Тренинги, уебинари, семинари, практикуми, самообразование, дискусии, тимбилдинг, решаване на казуси, обмяна на опит, участия в актуални програми и проекти за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Приоритети:

Повишаване мотивацията за самоусъвършенстване и удовлетвореност от придобитите компетентности, а оттам и успешна творческа дейност с децата, колегите, родители и обществеността.

5. Външно институционална квалификационна дейност:

- На ниво Община град Добрич
- На ниво Област Добрич
- На национално ниво – участие в конференции, форуми и др.

6. План за работа на Педагогическия съвет:

- Приемане на Годишен план за дейността на ДГ за учебната 2025 - 2026 г.
 - План за квалификацията на учителите и помощник възпитателите
 - План за взаимодействие с родителите
 - План за дейностите по ДП
 - План за празниците и развлеченията
 - План за приобщаващото образование, за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
 - Приемане на план за действие при БАК за 2025 – 2026 г.
- Приемане на Правилник за дейността на ДГ
- Приемане и актуализации на Тематичните разпределения
- Утвърждаване на седмично разпределение на педагогическите ситуации по групи
- Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от учителите за учебната 2025 - 2026 г.
- Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от непедагогическия персонал през учебната 2025 – 2026 г.
- Запознаване на персонала със Заповедите на директора, свързани с началото на учебната година и контролната дейност.
- Решение за допълнителни педагогически дейности, които не са дейности на детската градина
- Указания за водене на ЗУД
- Избор на учебни помагала за учебната 2026 – 2027 г.
 - Представяне на мотивирани предложения за избор на познавателни книжки;
 - Решения
- Номиниране на член на колектива по случай 24 май.

- Представяне на мотивирани предложения за отличие.
- Решения.
- Отчет на резултатите от ВОР през учебната 2025 – 2026 г., обсъждане и вземане на решения:
 - Доклад – анализ на контролната дейност на директора за изпълнение на годишния план;
 - Анализ на резултатите от ВОР по групи за учебната 2025 – 2026 г.
 - Анализ на резултатите от дейността на комисиите.
- Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ.
- Утвърждаване График за работа на ДГ през летните месеци
- Утвърждаване График за ползване на платен годишен отпуск от служителите на ДГ.

7.Стопанска дейност в детската градина:

- Обогаляване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – кътове, кабинети, фойета.
Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗАС, екип на ДГ № 10 „Слънчице“
- Текущи ремонти.
Срок: при необходимост
Отговорник: Директор, ЗАС, огняр
- Инвентаризация.
Срок: при необходимост
Отговорник: Директор, ЗАС
- Закупуване на материали по заявка и при необходимост.
Отговорник: Директор, ЗАС

Годишният план на ДГ № 10 „Слънчице“, град Добрич е приет с решение на педагогическия съвет – ПРОТОКОЛ № 7/ 12.09. 2025 г. и утвърден със заповед на директора № – 852-01/ 15.09.2025 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на неговото приемане.